



Vuoi sapere a quali corsi hai partecipato?

Ecco dove trovarli sulla WE

Introduzione

È capitato a tutti di chiedersi a quanti e a quali corsi di formazione si abbia partecipato nel corso della vita lavorativa in RFI. Dove trovare queste informazioni? Non è sempre facile ottenerle chiedendo ai propri superiori o alla propria Segreteria.

Dettaglio corso



Società erogante: RFI S.p.A.



IMP-SIC.LAV - Utilizzo sostanze pericolo

Fine il: 07/03/2025

Iscritto dalla formazione

Tipologia: Impianto

IMP-SIC.LAV - Utilizzo sostanze pericolose - (02050069)

Data Inizio: 07/03/2025

Data Fine: 07/03/2025

Sede: Sede Fittizia INRETE - - Sede Fittizia INRETE IT

Durata: 1 giorno



Tuttavia, vista l'espansione dell'informatizzazione di RFI, ora siamo in grado di trovare da soli quasi tutti i corsi fatti. "Quasi" perchè sono stati digitalizzati i corsi posteriori all'anno 2000 (circa). Quelli precedenti non si trovano (perlomeno al momento della stesura della presente guida).

we | 4me

I miei servizi ▾ Il mio CV Servizi IT ▾

Home > Applicazione

< Calendario corsi (145)

Cerca



Impianto



Cultura della
sicurezza_Train t... 1
giorno

Iscritto dalla formazione

dal 06/06/2025 al 06/06/2025

Sede: Sede Fittizia INRETE

Impianto



Cultura della
sicurezza_Train t... 1
giorno

Iscritto dalla formazione

dal 23/05/2025 al 23/05/2025

Sede: Sede Fittizia INRETE

Impianto



Cultura della 1

Bisogna però prestare attenzione: i dati messi a disposizione sulla WE riguardano principalmente il tipo di corso e la data in cui è stato fatto. Non si trova alcun attestato di partecipazione e/o superamento dello stesso.

NOTA

Le informazioni contenute in questa guida potrebbero differire da ciò che si può trovare nel momento in cui ci si collega



Come trovare i corsi di formazione

al portale WE, perchè RFI potrebbe aver modificato alcune modalità di utilizzo del servizio



Accedere a WE > Self Service



Per iniziare colleghiamoci al nostro Self Service su WE con la solita modalità. Ricordiamoci che è un link su piattaforma aziendale accessibile esclusivamente con la propria matricola e la propria password.

Si deve anche confermare l'identità inserendo il codice inviato via SMS sul telefono abbinato all'account.

Questo è il link:

https://4me.gruppofs.it/esc?id=ec_dashboard_hr



I miei servizi



Clicchiamo con il mouse su questa “mattonella” (in azienda usano anche il termine inglese “*Tile*”). Si trova ad inizio pagina, più o meno al centro sotto al proprio nome.

Qui si trovano tutti i nostri servizi.



Visualizzare altri servizi



Probabilmente non troveremo subito il servizio che ci serve. In tal caso premere “Mostra altro” a fondo pagina per visualizzare altre mattonelle.

Ripetere l’operazione finchè non si trova la mattonella del paragrafo seguente.



Come trovare i corsi di formazione

La formazione RFI tecnica e abilitativa



Ecco finalmente la nostra mattonella. Cliccaci sopra per entrare nel servizio.



Corsi disponibili



Come si può vedere, appena entrati troverete una schermata vuota che riporta in alto a sinistra 0 (zero) corsi disponibili per la visualizzazione.

È necessario cliccare in basso sui tre puntini e poi cliccare sulla voce che appare: “Calendario Corsi”.



Selezione corsi



Cliccando ora sul pulsante con il simbolo del filtro, scegliere la voce “Tutti”.

Attendere quindi il caricamento della pagina.

Le altre voci permettono di estrarre i corsi divisi tra quelli futuri (ovvero eventualmente già programmati), quelli dell’anno in corso e quelli degli anni precedenti.



I miei corsi



Ecco i nostri corsi. In alto è riportato il numero di quelli fatti.

La schermata è simile ad altre della WE, quindi muoversi sarà facile.



Come trovare i corsi di formazione

Dettaglio di un corso



Selezionando un corso è possibile vederne il dettaglio.



Ordinamento dei corsi: metodologia



Il primo pulsante a sinistra permette di scegliere l'ordinamento dei corsi.

Qui sono ordinati per metodologia, inteso per tipo di corso.



Come trovare i corsi di formazione

Ordinamento dei corsi: stato



Qui sono ordinati per stato.



Ordinamento dei corsi: data



Con il pulsante con le frecce è possibile ordinare i corsi per data, crescente o decrescente.



Note sul dettaglio dei corsi



Attenzione ai dettagli. In questo caso risulterebbe che l'agente abbia frequentato un corso in aula a Roma.

Allo stesso tempo è riportata la dicitura "e-learning" e quindi, presumibilmente, si tratta di un corso fatto online.



Altro esempio. Qui sembrerebbe che l'agente abbia frequentato un corso di 8 giorni in aula a Roma.

Qui non è riportata alcuna dicitura aggiuntiva.

Non è chiaro con quale criterio questi documenti vengano inseriti a sistema.



Esportazione dei corsi



Occupiamoci infine di salvare tutti i nostri corsi per averli a disposizione senza dover ripetere tutta la procedura (almeno fino a quando non se ne fanno di nuovi e dei quali si voglia tenere traccia).

Il primo pulsante a destra permette di esportare in un foglio elettronico (in questo caso con estensione .xlsx) tutti i nostri corsi. Scarichiamolo e salviamolo sul nostro dispositivo.



Ecco il file risultante dall'esportazione con l'elenco dei nostri corsi, ordinato (di default) per data.

Abbiamo così a disposizione tutti i dati che ci interessano.